



Dienstgebäude Servicestelle Landsberg

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung Hochbau

Kennziffer: WM-H-2023-011

in Teilzeit mit 20 Stunden/ Woche (entspricht einem Beschäftigungsumfang von 50 %).

Das Staatliche Bauamt Weilheim ist eine Behörde des Freistaats Bayern und ist für alle Hoch- und Straßenbaumaßnahmen im Landkreis Weilheim-Schongau und den vier Nachbarlandkreisen zuständig.

Ihre Aufgaben

- allgemeine Servicetätigkeiten
- Schreib- und Kopieraufgaben
- Sichtung, Registrierung, Archivierung, Bereitstellung und Pflege von Verwaltungsunterlagen und Akten
- Erfassung von ein- und ausgehendem Schriftgut im elektronischen Dokumentenmanagementsystem („e-Akte“)
- Unterstützung der technischen Bearbeiter/Innen in den Arbeitsabläufen der Onlinevergabeplattform und HaSta

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich Registratur, Bürgerservice oder Poststelle in der öffentlichen Verwaltung wäre wünschenswert
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Hohe Affinität zu verschiedenen Computeranwendungen und sicherer Umgang nach den entsprechenden Schulungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisatorisches Geschick

Wir bieten

- Vielseitige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 6 TV-L
- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Gezielte Einarbeitung und umfangreiches Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Umfassende Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersvorsorge bei der VBL)
- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet (spätere unbefristete Übernahme ist beabsichtigt)
- Jobticket des Freistaats Bayern für Bahn, MVV und BRB
- Ihr Einsatzort ist zunächst Landsberg am Lech (ab 2027 voraussichtlich WM)

Weitere Informationen

- Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.
- Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum

04. Dezember 2023 per **E-Mail** an: **poststelle@stbawm.bayern.de**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung im Betreff die **Kennziffer WM-H-2023-011** an.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Kaiser (Tel. 08191/934-214) und für personalrechtliche Fragen Herr Kelz (Tel. 0881/990-1174) gerne zur Verfügung.